



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 368 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

09.12.2024

№ 172

Об организации питания
в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 368
Г.О. ДОНЕЦК» ДНР с 12.12.2024 г.

В целях организации питания воспитанников детского сада для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, а также осуществления контроля в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 368 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР (далее - ДОУ), в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом МОН ДНР от 20.10.2023г. № 5230/06.1-28, Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 15 октября 2024 г. № 105-1 «О внесении изменений в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 25 апреля 2024г. №45-7 «О внесении изменений в Порядок организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики, утвержденный постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2023г. №113-12 и об урегулировании некоторых вопросов стоимости бесплатного питания», учитывая сложившуюся ситуацию с отсутствием регулярной подачи питьевой проточной воды и началом работы учреждения с 12.12.2024 с полным рабочим днем и нахождением воспитанников в нем с 07:00 до 19:00

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в учреждении 4-х разовое питание детей с полным днем пребывания с 07:00 до 19:00. с 12.12.2024г. с установленной суммой питания:
- I младшие группы – 158,97;
- садовые группы – 185,69.
2. Утвердить График получения пищи из пищеблока в группы (Приложение 1).
3. Утвердить двухнедельное меню на осенне-зимний период. (Приложение 2).
4. Утвердить график выдачи очищенной питьевой воды для мытья посуды в группы (Приложение 3).

5. Утвердить график выдачи кипяченой воды для питьевого режима в группы (Приложение 4).
6. Утвердить график закладки основных продуктов на пищеблоке (Приложение 5).
7. Утвердить инструкцию по обработке и хранению куриного яйца (Приложение 6).
8. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру по диетическому питанию Катибу И.В. В случае отсутствия медицинской сестры (больничный лист, отпуск и др.) ответственность за организацию питания возложить на медицинскую сестру Голуб О.А.
9. Всем сотрудникам ДОУ строго соблюдать требования 2.1.СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
10. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 368 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР на 2024-2025 учебный год. (далее - Комиссия):
председатель: Бебешко Л.А., заведующий,
члены комиссии: Катиба И.В. – медицинская сестра по диетическому питанию,
Саглай Т.И. – воспитатель.
- 10.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 368 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.
- 10.2. Утвердить План работы бракеражной комиссии ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 368 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР на 2024-2025 учебный год (Приложение 7).
11. Кладовщику Тереховой Т.В.:
 - 11.1. Проверить складские помещения для хранения продукции на наличие и исправность приборов для измерения относительной влажности и температуры воздуха; холодильное оборудование - контрольных термометров;
 - 11.2. Осуществлять контроль за техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование), холодильным оборудованием, инвентарем, посудой, тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, теплоснабжения и освещения.
 - 11.3. С целью исключения опасности загрязнения пищевой продукции токсичными химическими веществами контролировать хранение продукции во время проведения мероприятий по дератизации, дезинфекции и дезинсекции в производственных помещениях, не допускать проведение дератизации, дезинфекции и дезинсекции распыляемыми и рассыпаемыми токсичными химическими веществами в присутствии персонала (за исключением персонала организации, задействованного в проведении таких работ).
 - 11.4. Своевременно подавать заявки поставщикам и своевременную доставку, точность веса, количество, качество, срок годности и ассортимент продуктов питания.
 - 11.5. Осуществлять прием поступающих продуктов питания при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность и в соответствии с установленными требованиями, с составлением акта приемки. Осуществлять прием пищевой продукции при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами.

Проводить визуальную органолептическую оценку их доброкачественности. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевую продукцию не принимать. Следить за сроками годности, пищевую продукцию с истекшим сроком годности списывать и утилизировать.

11.6. Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, ~~который подписывается представителями поставщика в лице экспедитора~~

11.7. Строго соблюдать требования СанПиН за хранением продуктов в условиях склада.

11.8. Вести необходимую документацию.

12. Ответственному за организацию питания Катибе И.В. осуществлять систематический контроль:

- за графиком выдачи продукции с пищеблока на группы;
- за ежедневным вывешиванием в информационном стенде пищеблока меню.
- за санитарным состоянием пищеблока, оборудования;
- за правильным хранением продуктов в соответствии с требованием СанПиН;
- за ведением документации на пищеблоке;
- за сроками соблюдения медицинского осмотра и прохождения санминимума сотрудников.

13. Возложить персональную ответственность за качество организации проведения кормления детей в группах в соответствии с графиком приема пищи, утвержденного заведующим на воспитателей и помощников воспитателей групп.

14. Воспитателям и помощникам воспитателей групп:

- До 8ч.30мин. представлять медицинской сестре заявку на фактическое количество питающихся воспитанников группы;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников об изменении организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.
- обеспечить питьевой режим с использованием кипяченной очищенной воды;
- строго соблюдать график получения пищи на пищеблоке;
- вести ежедневно Журнал учета ежедневного посещения детьми ДОУ, присутствующих детей;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специальной одежде и в специально промаркированные емкости;
- запретить родителям (законным представителям) приносить в ДОУ продукты питания.

15. Работникам пищеблока:

15.1. Работать только по утвержденному заведующим ДОУ меню и согласно Технологической карте.

15.2. Осуществлять ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение. Хранить суточную пробу в течении 48 часов.

- 15.3. Соблюдать график выдачи готовой продукции на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
- 15.4. Неукоснительно выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
- 15.5. Раздеваться только в специально отведенном месте, личные вещи (сумки, расчески, одежду, телефоны) оставлять вне помещения пищеблока.
- 15.6. Посещать другие помещения детского сада и выход из здания детского сада только в сменной одежде и обуви.
16. Назначить ответственным:
- 16.1. шеф-повара Назарчук Н.П. за соблюдение маркировки столовой посуды на пищеблоке;
- 16.2. помощников воспитателей на каждой возрастной группе за соблюдение маркировки посуды в групповых помещениях;
17. Ответственным за соблюдение маркировки посуды строго соблюдать правильность маркировки посуды, своевременное ее обновление.
18. Педагогам групп размещать в доступных для родителей местах ежедневное меню.
19. Назначить медицинскую сестру Катибу И.В. ответственной за разведение дезсредства.
20. Заместителю заведующего по ВМР Тахтаровой Е.Г., старшему воспитателю Нечипорук Ю.В. осуществлять контроль организации питания в группах согласно Графику получения пищи из пищеблока в группы.
21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГКДОУ
«Детский сад № 368 г.о. Донецк» ДНР

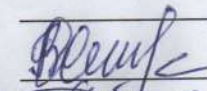
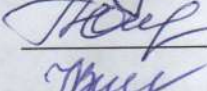
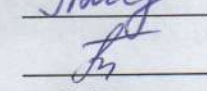
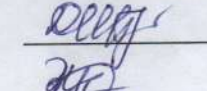
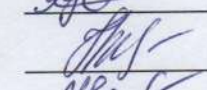
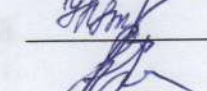
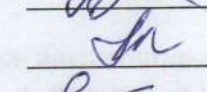
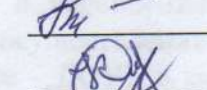
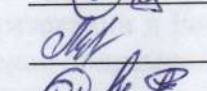
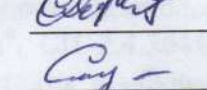
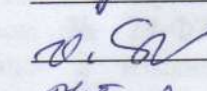
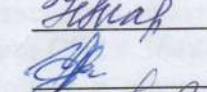

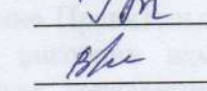
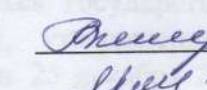
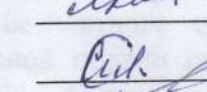
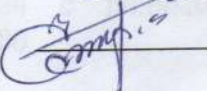




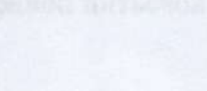




[Handwritten signature]

Л.А. Бебешко

С приказом ознакомлены:

<u>09.12.2024</u>	Катиба И.В.	<i>[Signature]</i>
<u>09.12.2024</u>	Тахтарова Е.Г.	<i>[Signature]</i>
<u>09.12.2024</u>	Назарчук Н.П.	<i>[Signature]</i>
<u>09.12.2024</u>	Салихова С.В.	<i>[Signature]</i>
<u>09.12.2024</u>	Рипитун В.И.	<i>[Signature]</i>
<u>09.12.2024</u>	Терехова Т.В.	<i>[Signature]</i>
<u>09.12.2024</u>	Нечипорук Ю.В.	<i>[Signature]</i>
<u>09.12.2024</u>	Саглай Т.И.	<i>[Signature]</i>
<u>09.12.2024</u>	Афимченко И.В.	<i>[Signature]</i>
<u>09.12.2024</u>	Бабаева И.В.	<i>[Signature]</i>
<u>09.12.24</u>	Басова И.В.	<i>[Signature]</i>

<u>09.12.24</u>	Войтенко О.С.	
<u>09.12.24</u>	Галезник Ю.В.	
<u>09.12.24</u>	Гринишак Л.В.	
<u>09.12.24</u>	Голуб О.А.	
<u>09.12.24</u>	Довжик М.П.	
<u>09.12.24</u>	Зубова М.Е.	
<u>09.12.24</u>	Никитина И.Л.	
<u>09.12.24</u>	Никитенкова Н.И.	
<u>09.12.24</u>	Нагорная А.Н.	
<u>09.12.24</u>	Кравцова Л.А.	
<u>09.12.24</u>	Копьева Г.Л.	
<u>09.12.24</u>	Коган О.А.	
<u>09.12.24</u>	Листратова Т.И.	
<u>09.12.24</u>	Сагирова О.Е.	
<u>09.12.24</u>	Саглай Т.И.	
<u>09.12.24</u>	Строкова О.Г.	
<u>09.12.2024</u>	Тараскина Н.Ю.	
<u>09.12.24</u>	Усова Е.И.	
<u>09.12.24</u>	Абросимова А.Г.	
<u>09.12.24</u>	Гладышева Т.Н.	
<u>09.12.2024</u>	Здорьева В.А.	
<u>09.12.2024/2</u>	Кирилюк Л.В.	
<u>09.12.2024</u>	Кривопуск С.Н.	
<u>09.12.2024</u>	Спиян Я.И.	
<u>09.12.2024</u>	Чиркова В.В.	

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в учреждении 4-х рабочих места детей с низким уровнем обучаемости с 01.10.2024 г. до 12.12.2024 г. с учетом указанной суммой питания:

1 младшая группа - 158,94

2 средняя группа - 185,69

2. Утвердить режим получения питания из столовой в группы (Приложение 1).

3. Утвердить дополнительные меры по созданию условий в группе (Приложение 2).

4. Утвердить график работы очередей воспитательной группы для мытья посуды в группе (Приложение 3).